

Số: /BC-THMH

Mỹ Hưng, ngày tháng 7 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2022 - 2023 VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024 (Theo thông tư 36/2017/TT – BGDDĐT ngày 28/12/2017)**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ – CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ – CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Mỹ Hưng đã thực hiện nghiêm túc các nội dung theo quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **A. BÁO CÁO KQ THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2022 – 2023**

##### **I. Căn cứ thực hiện:**

- Triển khai đầy đủ nội dung quy chế thực hiện công khai đến toàn thể cán bộ, viên chức trong cuộc họp hội đồng sư phạm.

- Triển khai văn bản liên quan: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

##### **II. Thực hiện công khai:**

###### **1. Nội dung công khai:**

**1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

###### **a) Cam kết chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023:**

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Theo mẫu 05).

###### **b) Chất lượng giáo dục thực tế:**

Công khai số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Theo mẫu 06).

**c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia:**

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

**d) Kiểm định cơ sở giáo dục:**

Quyết định thành lập Hội đồng, kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá.

**1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:**

**a) Cơ sở vật chất:** số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có (Theo mẫu 07).

**b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo mẫu 08).

**1.3. Công khai thu chi tài chính:**

Thực hiện công khai tài chính theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư 61/2017/TT – BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ : Niêm yết công khai các biểu mẫu công khai dự toán, tình hình thực hiện dự toán được giao, quyết toán thu – chi tài chính.

Thực hiện công khai các văn bản hướng dẫn quản lý thu – chi của cấp trên; mức thu các khoản thu khác trong năm học; kế hoạch vận động tài trợ cho giáo dục, tình hình tiếp nhận và sử dụng nguồn tài trợ; chế độ miễn giảm đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

**2. Hình thức và thời điểm công khai:**

**2.1. Hình thức:**

Tổ chức thông báo công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, website, bảng tin, zalo của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Công khai trên đài truyền thanh phường trước các kỳ tuyển sinh, sơ kết, tổng kết.

Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với mức thu 2 buổi/ngày và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong các cuộc họp.

Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

## **2.2. Thời điểm công khai:**

- Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học mới (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết công khai tại trường ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến hướng dẫn tuyển sinh và các thông báo về theo từng khu phố trước khi trường thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học tại trường: tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới để thông báo chi tiết.

## **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023 - 2024**

### **I. Nội dung công khai:**

#### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng GD thực tế:**

Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (biểu mẫu số 05).

Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm (Biểu mẫu 06)

Kết quả công tác kiểm tra nội bộ chất lượng giáo dục của nhà trường: kế hoạch tổ chức kiểm tra...

#### **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:**

Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (Biểu mẫu 07);

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (các trường tiểu học thực hiện theo (Biểu mẫu 08);

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

#### **3. Công khai thu chi tài chính:**

Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước

hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân,

Thông tư số 21/2005/TT-BTC (22/03/2005) của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ. Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## **II. Hình thức, địa điểm, thời điểm công khai:**

Tổ chức thông báo công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, website, bảng tin, zalo của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Công khai trên đài truyền thanh phường trước các kỳ tuyển sinh, sơ kết, tổng kết.

Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với mức thu 2 buổi/ngày và các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong các cuộc họp.

Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

\* **Thời điểm công khai:** Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I và tháng 6 (cuối năm học),) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

## **III. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:**

Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh ...

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên.

Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GD-ĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GD-ĐT.

### **2. Trách nhiệm của Thành viên Ban chỉ đạo :**

Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và trưởng Ban thanh tra ND là các Phó trưởng ban. Trưởng các bộ phận, tổ chức là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT - BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 05, 06, 07, 08, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Phó ban giám sát, ủy viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng GD&ĐT.

### **3. Các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.**

Bà Bùi Thị Lý (Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và “Ba công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

- Bà Trịnh Thị Thu Hà, Lưu Quỳnh Thơ (phó trưởng ban thường trực): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 05, 06, 07, 08 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

- Bà Lưu Thị Hương (Phó trưởng ban giám sát): Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 -2023; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

- Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

- Bà Trần Thị Phương (nhóm trưởng kê khai biểu mẫu số 06, 07).

- Bà Nguyễn Xuân Phương (nhóm trưởng kê khai biểu mẫu số 08).

- Bà Nguyễn Thị Vui: Báo cáo thu, chi tài chính.

- Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và ghi chép biên

bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai: Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền.

**Ghi chú:** Các nội dung “Ba công khai” và các loại Quy chế có liên quan được công khai niêm yết thường xuyên tại phòng hội đồng để CBGV-NV và PHHS có điều kiện theo dõi cụ thể hơn.

***Nơi nhận:***

- PGD (để b/c)
- CB,GV, HS và PH
- Lưu: VT. (đ/c Phương: 01 bản)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thị Lý**