|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH MỸ HƯNG**TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 *Mỹ Hưng, ngày 30 tháng 9 năm 2024*

 **BIÊN BẢN GIỚI THIỆU SÁCH**

**Tháng 10 năm 2024**

**I**.**Thời gian**:

Vào hồi 7 giờ 50 phút ngày 30 tháng 9 năm 2024 **II.** **Địa điểm**:

 Tại sân trường, trường Tiểu học Mỹ Hưng tổ chức buổi giới thiệu sách với giáo viên và các em học sinh trong nhà trường

**III. Thành phần:**

1. Đ/c: Bùi Thị Lý - Hiệu trưởng
2. Đ/c: Nguyễn Thị Hoan - Cán bộ thư viện
3. Gồm các đồng chí giáo viên, nhân viên vào các em học sinh trong toàn

trương

**IV**.**NỘI DUNG**

 Hai học sinh lớp 4 trong tổ công tác thư viện trình bày bài giới thiệu sách theo chủ đề“ **Chào mừng ngày** **giải phóng thủ đô 10/10** **và này phụ nữ Việt Nam 20/10”**  giới thiệu cuốn sách: “**Rèn luyện kỹ năng sống dành cho học sinh – Kỹ năng giao tiếp”**, **Của tác giả : Trần Đại Vi -Người dịch Phan Thanh Hương. NXB Văn hóa thông tin phát hành quý I năm 2014 – gồm 112 trang, khổ 19 x 26cm. Môn loại ĐV 23- sách được phân loại trong thư viện STK với mã số 141.**

 - Cuốn sách điểm qua và mô tả tương đối kỹ, về cách giao tiếp ở nhà trường, gia đình, ngoài xã hội, đều cần phải có phép tắc, lễ nghi qua các trong cuốn sách

 - Phần 1: Nhà trường

 - Phần 2: Gia đình

 - Phần 3: Xã giao

 - Phần 4: Nơi công cộng

 - Biên bản này đựơc thông qua và kết thúc vào hồi 8 giờ 5 phút cùng ngày

|  |  |
| --- | --- |
| **Thư ký*****Nguyễn Thị Thanh Huyền*** | **Hiệu trưởng*****Bùi Thị Lý*** |